

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 7686/ 23.08.2021

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu anunță scoaterea la concurs, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a următorului post contractual vacant:

- 1 post consilier, grad profesional I A, studii superioare (informatician) – Informatizare, Compartiment Plan – Salarizare - Rețea Școlară

I. Condiții de participare

A. Condițiile generale de înscriere și participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa la H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de înscriere și participare la concursul pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale consilier IA (informatician) – Informatizare, Compartiment Plan – Salarizare - Rețea Școlară:

- ✓ studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul informatic/ studii postuniversitare de profil,
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim de 7 ani.

II. Acte necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art.6 al *Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă și adeverință extrasă din REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, str. Lucian Blaga, Nr. 26, Sibiu, la secretariatul instituției, cu respectarea programului menționat la punctul III. al prezentului anunț - **Calendarul concursului**.

III. Calendarul concursului:

Concursul constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba practică
- interviu

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma „admis” sau „respins”.

Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte,
2. pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte,
3. pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Se pot prezenta la proba următoare numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba curentă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Depunerea dosarelor: până în data de 7 septembrie 2021, la secretariatul instituției, după următorul program: luni - joi, în intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și vineri, în intervalul orar 9⁰⁰ – 12⁰⁰.

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, str. Lucian Blaga, Nr. 26, Sibiu, după următorul calendar:

Selecția dosarelor depuse: în data de 8 septembrie 2021;

- ✦ Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 9 septembrie 2021, ora 14⁰⁰
- ✦ Depunerea contestațiilor : până în data de 10 septembrie 2021, ora 14⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 13 septembrie 2021, ora 14⁰⁰

Proba scrisă

- ✦ **Susținerea probei scrise:** în data de 14 septembrie 2021, ora 10⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15 septembrie 2021, ora 15⁰⁰
- ✦ Depunerea contestațiilor – *etapa probei scrise*: până în data de 16 septembrie 2021, ora 15⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă : 17 septembrie 2021, ora 15⁰⁰

Proba practică

- ✦ **Susținerea probei practice:** în data de 20 septembrie 2021, ora 10⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor la proba practică: 20 septembrie 2021, ora 16⁰⁰
- ✦ Depunerea contestațiilor – *etapa probei practice*: până în data de 21 septembrie 2021, ora 16⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică : 22 septembrie 2021, ora 16⁰⁰

Interviu

- ✦ **Susținerea probei de interviu:** în data de 23 septembrie 2021, ora 10⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 23 septembrie 2021, ora 14⁰⁰
- ✦ Depunerea contestațiilor – *etapa interviului*: până în data de 24 septembrie 2021, ora 14⁰⁰
- ✦ Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu: 27 septembrie 2021, ora 14⁰⁰

Rezultatul concursului

- ✦ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului:** până în data de 27 septembrie 2021, ora 16⁰⁰

IV. Atribuții specific postului

- gestionează bazele de date privind cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ, precum și întreaga bază de date a educației la nivelul județului,
- implementează și dezvoltă sistemul informatic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale, mișcări de personal,
- configurează și administrează rețelele de calculatoare și asigură buna funcționare a stațiilor de lucru ale personalului inspectoratului școlar,
- administrează / asigură funcționarea corectă a bazelor de date proprii inspectoratului școlar și a paginii web, respectiv server-ul.
- asigură comunicarea cu alte departamente externe: unități de învățământ din rețea, Ministerul Educației, providerul de internet, firmele care asigură service-ul,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- gestionează și administrează aplicația SIIR, respectiv baze de date pentru admitere/ examene naționale, Programul Național „Bani de liceu”, „Euro 200”,
- asigură suport tehnic pentru aplicații EDUSAL/ REVISAL, etc
- operarea datelor / instalare și utilizare a sistemelor de operare și a sistemelor informatice din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, statistici, examene naționale, mișcări de personal,

V. Tematica de concurs

- rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet, servicii Internet,
- echipamente de rețea și comunicație,
- configurarea, administrarea și securitatea rețelelor,
- instalări, configurări stații de lucru, imprimante, echipamente în rețelele locale (switch-uri, routere),
- creare/ actualizare site-uri
- PC – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte,
- sisteme de operare Windows. Linux, instalare și configurare sisteme de operare,
- Suita Microsoft Office,
- servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide web, transfer de fișiere, DNS, telnet, etc),
- depanare și întreținere hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice,
- operare date/ instalarea și utilizarea sistemelor de operare și a sistemelor informatice.

Detalii privind bibliografia de concurs/ fișa postului și alte relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, Str. Lucian Blaga, Nr. 26, Sibiu, la adresa de e-mail officeisj@yahoo.com sau la telefon 0369/ 101.206, persoană de contact doamna Grigore Anca.

Anexă la prezentul anunț: Bibliografie concurs post consilier IA (informatician).

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Monica Adriana MUNTEANU





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa la anunt concurs

nr. 7686/ 23.08.2021

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
2. Ordin nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin Ordinul nr. 3400/ 2015
3. Microsoft Office 2010/ 2013/ 2016 :
<https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010- Ghid-de-Utilizare>;
<https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>
4. Sisteme de operare Windows 7/ 8/ 10, tutoriale; www.Microsoft.com
5. Windows – manual de utilizare (7, 8, 10)
6. Utilizare SIIIR - [http:// siiir.edu.ro/](http://siiir.edu.ro/) manual-si-ghiduri
7. Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
8. Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel – Editura Polirom
9. Manualul tău de PHP - Traian Anghel , Editura Albastra
10. Programare Web pentru liceu – Traian Anghel - Editura Polirom
11. Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerică Greavu - Șerban - Editura Polirom
12. Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom.